

Số 32/HD - LĐLĐ

Hà Giang, ngày 25 tháng 5 năm 2022

HƯỚNG DẪN

Công tác nhân sự ban chấp hành tại đại hội công đoàn các cấp và Đại hội XVII Công đoàn tỉnh Hà Giang nhiệm kỳ 2023 - 2028

Căn cứ Kế hoạch số 196/KH – LĐLĐ ngày 27/4/2022 của Liên đoàn Lao động tỉnh Hà Giang về tổ chức đại hội công đoàn các cấp tiến tới Đại hội XVII Công đoàn tỉnh Hà Giang nhiệm kỳ 2023 - 2028 và Hướng dẫn số 56/HD–TLĐ ngày 28/4/2022 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về Hướng dẫn công tác nhân sự đại hội công đoàn các cấp tiến tới Đại hội XIII Công đoàn Việt Nam, nhiệm kỳ 2023 - 2028.

Ban thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh Hà Giang xây dựng hướng dẫn công tác nhân sự đại hội công đoàn các cấp tiến tới Đại hội XVII Công đoàn tỉnh Hà Giang, nhiệm kỳ 2023 – 2028, như sau:

I. THÀNH LẬP TIỂU BAN NHÂN SỰ VÀ XÂY DỰNG ĐỀ ÁN NHÂN SỰ

1. Đối với liên đoàn lao động huyện, thành phố, công đoàn ngành

a) Thành lập tiểu ban nhân sự

- Ban thường vụ quyết định thành lập tiểu ban nhân sự gồm: Chủ tịch làm trưởng tiểu ban; Phó chủ tịch, một số ủy viên ban thường vụ, cán bộ chuyên trách công đoàn (*ở nơi có 01 cán bộ chuyên trách*) làm thành viên. Tiểu ban nhân sự công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở không quá 5 người, cấp tỉnh không quá 7 người.

- Nhiệm vụ chủ yếu của tiểu ban nhân sự thực hiện theo Mục III, điểm 1.2 Kế hoạch số 196/KH-LĐLĐ, ngày 27/4/2022 của Liên đoàn Lao động tỉnh, trong đó chuẩn bị nhân sự ban chấp hành, ủy ban kiểm tra, các chức danh trong ban chấp hành, ủy ban kiểm tra, cần quan tâm một số nội dung sau:

+ Lãnh đạo, chỉ đạo triển khai xây dựng đề án nhân sự và kế hoạch triển khai việc giới thiệu nhân sự tham gia ban chấp hành, ban thường vụ, chủ tịch, phó chủ tịch, ủy ban kiểm tra, chủ nhiệm ủy ban kiểm tra, phó chủ nhiệm ủy ban kiểm tra nhiệm kỳ 2023-2028; đề án nhân sự tham gia đoàn đại biểu dự Đại hội Công đoàn tỉnh Hà Giang lần thứ XVII và kế hoạch phân bổ đại biểu dự đại hội cấp mình nhiệm kỳ 2023-2028.

+ Tham mưu cho ban thường vụ công đoàn cùng cấp quy định về nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm, nguyên tắc, quy chế và kế hoạch làm việc của tiểu ban nhân sự.

+ Xây dựng kế hoạch làm việc với các cấp ủy, cơ quan, tổ chức có liên quan đến

công tác chuẩn bị nhân sự; chỉ đạo tiến hành khảo sát nhân sự nếu thấy cần thiết (*thành phần, nội dung, đối tượng và cách thức khảo sát do tiểu ban nhân sự quyết định phù hợp với tình hình, yêu cầu cụ thể*).

+ Thực hiện một số nhiệm vụ liên quan khác do ban thường vụ công đoàn cùng cấp giao.

b) Xây dựng đề án nhân sự tập trung vào một số nội dung chủ yếu sau

- Tổng kết công tác nhân sự nhiệm kỳ 2018-2023, trong đó tập trung đánh giá bối cảnh, tình hình; kết quả đạt được, hạn chế, yếu kém; chỉ rõ nguyên nhân, nhất là nguyên nhân chủ quan, rút ra bài học kinh nghiệm và đề ra biện pháp khắc phục trong nhiệm kỳ tới.

- Quán triệt quan điểm, chủ trương, định hướng của Đảng và các quy định, hướng dẫn của Liên đoàn Lao động tỉnh; dự báo bối cảnh, tình hình, xác định rõ yêu cầu nhiệm vụ của nhiệm kỳ 2023-2028 và những năm tiếp theo. Xây dựng đề án nhân sự bám sát quy định của Đảng và của Tổng Liên đoàn, trên cơ sở nguồn cán bộ (*tái cử và quy hoạch*); xác định tiêu chuẩn, cơ cấu, số lượng ủy viên ban chấp hành đối với từng địa bàn, lĩnh vực công tác quan trọng theo phương châm: Phải coi trọng chất lượng ban chấp hành, bảo đảm tinh gọn, có cơ cấu hợp lý, đủ năng lực đại diện, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, người lao động; không vì cơ cấu mà hạ thấp tiêu chuẩn và không nhất thiết tất cả các đơn vị trực thuộc phải có người tham gia ban chấp hành.

- Việc xây dựng đề án nhân sự cần phải được thảo luận dân chủ, kỹ lưỡng, phát huy trí tuệ và tạo sự đoàn kết, thống nhất, đồng thuận trong tập thể ban chấp hành, ban thường vụ. Chủ động phòng ngừa, cảnh giác, ngăn chặn, đấu tranh, không để tác động, chi phối bởi những thông tin không chính thức, thông tin giả, xấu, độc, bịa đặt, xuyên tạc trên Internet, mạng xã hội... liên quan đến nhân sự và công tác chuẩn bị nhân sự.

2. Đối với công đoàn cơ sở

Căn cứ nội dung tại Điểm 1 nêu trên, ban thường vụ liên đoàn lao động các huyện, thành phố, công đoàn ngành cụ thể hóa, hướng dẫn cho phù hợp với đặc điểm, tình hình và yêu cầu cụ thể của cấp mình (*căn cứ Hướng dẫn số 28/HD-TLĐ để hướng dẫn*).

II. MỘT SỐ NỘI DUNG, YÊU CẦU CỤ THỂ VỀ CÔNG TÁC NHÂN SỰ

1. Tiêu chuẩn, điều kiện nhân sự tham gia ban chấp hành, ủy ban kiểm tra công đoàn nhiệm kỳ 2023-2028

- Việc lựa chọn, giới thiệu nhân sự tham gia ban chấp hành, ủy ban kiểm tra công đoàn các cấp phải quán triệt sâu sắc các chủ trương, nghị quyết của Đảng về công tác cán bộ, đồng thời cụ thể hóa Nghị quyết số 03-NQ/BCH ngày 11/01/2019 của Ban Chấp hành Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về “*Công tác cán bộ công đoàn trong tình hình mới*”.

- Kiên quyết sàng lọc, không đưa vào ban chấp hành, ủy ban kiểm tra công đoàn khóa mới những người bản lĩnh chính trị không vững vàng; phẩm chất, năng lực, uy tín giảm sút; thiếu gương mẫu, mất đoàn kết, cục bộ, bè phái, cơ hội; có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống; vi phạm nguyên tắc tập trung dân chủ; quan liêu, cửa quyền; thiếu gắn bó mật thiết với nhân dân, với đoàn viên và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

- Tiêu chuẩn cụ thể đối với nhân sự tham gia ban chấp hành, ủy ban kiểm tra công đoàn các cấp thực hiện theo quy định¹ của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn về tiêu chuẩn chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý công đoàn các cấp.

- Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở căn cứ nội dung tiêu chuẩn nêu trên, các quy định về công tác cán bộ hiện nay của Đảng và Tổng Liên đoàn để cụ thể hóa tiêu chuẩn cán bộ cấp mình vào đề án nhân sự cho phù hợp với tình hình, đặc điểm của địa phương, đơn vị, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ hoạt động công đoàn nhiệm kỳ 2023-2028 và chuẩn bị cho những năm tiếp theo.

2. Về độ tuổi nhân sự tham gia ban chấp hành, ủy ban kiểm tra công đoàn các cấp nhiệm kỳ 2023-2028

a) Độ tuổi lần đầu tham gia ban chấp hành, ủy ban kiểm tra ít nhất trọn một nhiệm kỳ (*60 tháng*); độ tuổi tái cử ít nhất phải từ 1/2 nhiệm kỳ (*30 tháng*) trở lên, tại thời điểm tổ chức đại hội công đoàn cấp huyện, ngành, theo Kế hoạch số 196/KH-LĐLĐ, ngày 27/4/2022 của Liên đoàn Lao động tỉnh.

a1) [Tuổi cán bộ giới thiệu ứng cử lần đầu] = [Tuổi nghỉ hưu thực tế của cán bộ theo Nghị định số 135/2020/NĐ-CP, ngày 18/11/2020 của Chính phủ, Kết luận số 08-KL/TW, ngày 15/6/2021 của Bộ Chính trị về tuổi bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử] - [Tuổi của cán bộ tại thời điểm đại hội công đoàn cùng cấp] theo Kế hoạch số 196/KH-LĐLĐ, ngày 27/4/2022 của Liên đoàn Lao động tỉnh phải còn ít nhất đủ một nhiệm kỳ công tác (*60 tháng*)².

a2) [Tuổi cán bộ tái cử nhiệm kỳ tới] = [Tuổi nghỉ hưu thực tế của cán bộ theo Nghị định số 135/2020/NĐ-CP, ngày 18/11/2020 của Chính phủ, Kết luận số 08-KL/TW, ngày 15/6/2021 của Bộ Chính trị về tuổi bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử] - [Tuổi của cán bộ tại thời điểm đại hội công đoàn cùng cấp] theo Kế hoạch số 196/KH-LĐLĐ, ngày 27/4/2022 của Liên đoàn Lao động tỉnh phải còn ít nhất 30 tháng.

b) Một số trường hợp đặc thù

Độ tuổi của cán bộ công đoàn ở các đơn vị, doanh nghiệp ngoài khu vực nhà nước (*nếu có*) do ban chấp hành cấp trên quyết định nhưng đảm bảo tại thời điểm giới thiệu ứng cử lần đầu tối đa không quá 70 tuổi đối với nam và 65 tuổi đối với nữ.

¹ Quyết định số 3169/QĐ-TLĐ, ngày 07/9/2021 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn quy định về tiêu chuẩn chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp công đoàn.

² Theo Chỉ thị số 35-CT/TW, ngày 30/5/2019 của Bộ Chính trị về đại hội đảng bộ các cấp, tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng.

3. Cơ cấu, số lượng uỷ viên ban chấp hành, uỷ viên ban thường vụ, phó chủ tịch và uỷ viên uỷ ban kiểm tra

a) Về cơ cấu ban chấp hành

*** Ban chấp hành**

- Ban chấp hành công đoàn các cấp có cơ cấu, số lượng hợp lý, đảm bảo chất lượng, có tính kế thừa và sự phát triển, được chuẩn bị theo quy trình dân chủ, công khai, đúng nguyên tắc.

- Trên cơ sở đảm bảo tiêu chuẩn uỷ viên ban chấp hành công đoàn, cần có cơ cấu hợp lý, bảo đảm tính đại diện của đoàn viên để đáp ứng tốt yêu cầu tổ chức thực hiện nhiệm vụ ở mỗi cấp công đoàn, nhưng nhất thiết không vì cơ cấu mà làm giảm chất lượng uỷ viên ban chấp hành.

- Ban chấp hành công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở:

+ Cần cơ cấu 3 độ tuổi: Dưới 40 tuổi khoảng 10%, từ 40 đến dưới 50 tuổi khoảng 50 - 60%.

+ Bảo đảm tính kế thừa, phát triển; phân đấu tỉ lệ nữ tham gia ban chấp hành đạt khoảng 30%. Coi trọng cơ cấu đoàn viên trực tiếp sản xuất, là người dân tộc thiểu số (nơi đông đoàn viên dân tộc thiểu số), người ngoài đảng trong các thành phần kinh tế.

Nơi nào chưa chuẩn bị được nhân sự đủ cơ cấu theo quy định thì tiến hành bầu cử ban chấp hành với số lượng ít hơn, số còn lại sẽ bổ sung trong nhiệm kỳ đạt chỉ tiêu cơ cấu theo quy định, nhưng số lượng ít hơn không quá 10% tổng số ban chấp hành.

*** Ủy ban kiểm tra:**

- Đối với uỷ ban kiểm tra công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở nên cơ cấu đoàn viên ở các cơ quan chuyên môn về kiểm tra, thanh tra, những đơn vị quản lý đông đoàn viên.

- Không cơ cấu những cán bộ, đoàn viên là kế toán chủ tài khoản của công đoàn tham gia uỷ ban kiểm tra.

*** Chức danh chủ tịch:**

+ Đối với công đoàn cơ sở: Các công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở cần trao đổi với các chi, đảng bộ cơ sở để cơ cấu đồng chí chủ tịch công đoàn cơ sở là cấp phó của người đứng đầu của các cơ quan, đơn vị...*(Những đơn vị không bố trí được cấp phó phải xin ý kiến và được sự đồng ý của công đoàn cấp trên).*

+ Đối với công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở: Đảng đoàn LĐLĐ tỉnh sẽ chủ động trao đổi với các huyện uỷ, thành uỷ, đảng uỷ trực thuộc Tỉnh uỷ về chức danh chủ chốt công đoàn.

b) Số lượng ban chấp hành, ban thường vụ, uỷ ban kiểm tra

*** Về Công đoàn cơ sở**

- *Số lượng Ban Chấp hành:* Ban chấp hành CĐCS, nghiệp đoàn từ 03 đến 13 ủy viên. Đối với công đoàn cơ sở có dưới 30 đoàn viên thì chỉ bầu 3 ủy viên; từ 30 đến dưới 150 đoàn viên bầu không quá 7 ủy viên; từ 150 đoàn viên đến dưới 500 đoàn viên bầu không quá 11 ủy viên; trên 500 đoàn viên bầu không quá 13 ủy viên.

- *Số lượng Ban Thường vụ:* Ban Chấp hành có số lượng 09 người trở lên, được bầu ban thường vụ; Số lượng ủy viên ban thường vụ không quá 1/3 ban chấp hành và là số lẻ.

- *Số lượng ủy viên Ủy ban kiểm tra:* Công đoàn cơ sở có từ 30 đoàn viên trở lên bầu 03 ủy viên. Công đoàn cơ sở có dưới 30 đoàn viên thì cử 01 ủy viên ban chấp hành làm nhiệm vụ kiểm tra.

*** Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở:**

- Số lượng Ban Chấp hành công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở không quá 15 ủy viên.

- Số lượng Ban Thường vụ công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở không quá 1/3 ban chấp hành và là số lẻ.

- Số lượng Ủy ban kiểm tra: Công đoàn tỉnh bầu 07 ủy viên; Công đoàn cấp huyện và công đoàn Viên chức tỉnh bầu không quá 5 ủy viên; Công đoàn ngành Y tế, Giáo dục bầu 03 ủy viên.

*** Nhân sự đại hội công đoàn tỉnh: Có Đề án riêng.**

Lưu ý: Các cấp công đoàn căn cứ Hướng dẫn này để xác định số lượng ban chấp hành, ban thường vụ (*Đề nghị không áp dụng theo mục 2.1.2 về công tác nhân sự của Kế hoạch 196/KH-LĐLĐ, ngày 27/4/2022, vì kế hoạch ban hành trước hướng dẫn nhân sự của Tổng Liên đoàn*).

4. Trình tự thực hiện quy trình nhân sự và số dư

a) Về trình tự thực hiện quy trình: Thực hiện quy trình nhân sự đối với các đồng chí tái cử ban chấp hành, ủy ban kiểm tra và các chức danh trong ban chấp hành, ủy ban kiểm tra trước; sau khi xác định số lượng các đồng chí tái cử đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện, sau đó tiếp tục trên cơ sở đó thực hiện việc giới thiệu nhân sự đối với các đồng chí lần đầu tham gia ban chấp hành, ủy ban kiểm tra và các chức danh trong ban chấp hành, ủy ban kiểm tra.

Quy trình nhân sự ban chấp hành, ủy ban kiểm tra và các chức danh trong ban chấp hành, ủy ban kiểm tra công đoàn cấp huyện, ngành và Liên đoàn Lao động tỉnh theo phụ lục 1. Sau khi thực hiện xong nhân sự tái cử mới thực hiện nhân sự tham gia lần đầu

b) Về số dư: Việc chuẩn bị đề án nhân sự ban chấp hành, ban thường vụ, ủy ban kiểm tra công đoàn cấp trên trực tiếp phải đảm bảo giới thiệu số lượng nhân sự có số dư từ 10%-15% so với tổng số ủy viên ban chấp hành, ủy viên ban thường vụ, ủy viên ủy ban kiểm tra, được cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định.

- Nơi có số lượng ban chấp hành, ban thường vụ, ủy ban kiểm tra dưới 10 người thì chuẩn bị số dư là 1 người. Trường hợp ở cuối danh sách giới thiệu có số dư 2 người trở lên cùng có số phiếu giới thiệu bằng nhau thì đưa cả vào danh sách để giới thiệu với đại hội.

- Nếu kết quả giới thiệu chưa đạt tỷ lệ số dư, thì tiếp tục quy trình giới thiệu cho đến khi bảo đảm số dư theo quy định.

c) Trường hợp bầu trực tiếp chủ tịch công đoàn cơ sở tại đại hội thì thực hiện quy trình nhân sự theo Hướng dẫn số 28/HD-TLĐ, ngày 24/6/2021 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn.

Công đoàn cấp trên trực tiếp căn cứ tình hình, đặc điểm cụ thể để chỉ đạo thực hiện, phấn đấu đạt tỷ lệ công đoàn cơ sở ngoài khu vực nhà nước bầu trực tiếp chủ tịch tại đại hội (30% trở lên), theo Chương trình số 1563/CTr-TLĐ, ngày 09/10/2019 của Ban Chấp hành Tổng Liên đoàn về “*Xây dựng đội ngũ chủ tịch công đoàn cơ sở ngoài khu vực nhà nước đủ năng lực, phẩm chất, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ*”³.

5. Thực hiện bầu cử trong đại hội

a) Đoàn Chủ tịch đại hội báo cáo đề án nhân sự do ban chấp hành khóa đương nhiệm đã chuẩn bị, gồm:

- Phương hướng cấu tạo ban chấp hành (*số lượng, tiêu chuẩn, cơ cấu*) để đại hội thảo luận, xem xét, thông qua⁴.

- Kết quả quá trình chuẩn bị nhân sự ban chấp hành và danh sách nhân sự do ban chấp hành đương nhiệm giới thiệu để đại hội tham khảo⁵.

b) Tổ chức thảo luận và tiến hành ứng cử, đề cử ban chấp hành:

- Căn cứ phương án cấu tạo ban chấp hành khoá mới được đại hội thông qua, tham khảo danh sách nhân sự do ban chấp hành đương nhiệm giới thiệu, tiến hành ứng cử, đề cử và thảo luận, thống nhất danh sách ứng cử, đề cử.

- Việc ứng cử, đề cử trong đại hội thực hiện theo quy định của Đảng (*đối với đảng viên*), Điều lệ và Hướng dẫn thi hành điều lệ Công đoàn Việt Nam.

- Trường hợp kết quả thảo luận, danh sách nhân sự dự kiến giới thiệu bầu cử chức danh chủ tịch, phó chủ tịch không đúng với đề án nhân sự đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt thì đoàn chủ tịch đại hội kịp thời báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của cấp ủy và công đoàn cấp trên để có phương án tiếp theo, trước khi tiến hành bầu cử. Danh sách bầu cử đã được đại hội biểu quyết thông qua xếp theo thứ tự bảng chữ cái tiếng Việt cho toàn danh sách và theo cơ cấu.

³ Phấn đấu đến hết nhiệm kỳ có 30% trở lên công đoàn cơ sở ngoài khu vực nhà nước tổ chức đại hội bầu trực tiếp chủ tịch công đoàn cơ sở.

⁴ Lưu ý: Phần đề án ban thường vụ và các chức danh trong ban chấp hành, ủy ban kiểm tra và các chức danh trong ủy ban kiểm tra để lại trình xin ý kiến thảo luận tại phiên họp thứ nhất của ban chấp hành.

⁵ Đại hội CĐCS đông đoàn viên và đại hội công đoàn cấp trên cơ sở trở lên cần chia tổ thảo luận và chuyển danh sách nhân sự đã chuẩn bị về các tổ thảo luận, không nên mất thời gian đọc danh sách tại đại hội.

- Sau khi đại hội bầu được ban chấp hành khóa mới, việc tổ chức hội nghị ban chấp hành lần thứ nhất để bầu ban thường vụ, chủ tịch, phó chủ tịch, ủy ban kiểm tra, thực hiện theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam khóa XII và Mục 10 Hướng dẫn số 03/HD-TLĐ, ngày 20/02/2020 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn.

- Trường hợp đồng chí được dự kiến giới thiệu bầu chức danh chủ tịch, phó chủ tịch, chủ nhiệm ủy ban kiểm tra, không trúng cử ban chấp hành, ban thường vụ hoặc ủy ban kiểm tra cùng cấp thì đoàn chủ tịch đại hội báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của công đoàn cấp trên về phương án giới thiệu nhân sự mới; sau khi có ý kiến chỉ đạo mới tiếp tục tiến hành bầu cử, hoặc đề xuất tạm dừng để tiếp tục chuẩn bị.

c) Trường hợp bầu trực tiếp chủ tịch công đoàn cơ sở tại đại hội thì thực hiện quy trình nhân sự theo Hướng dẫn số 28/HD-TLĐ, ngày 24/6/2021 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn.

6. Cơ cấu, số lượng đại biểu và việc bầu đại biểu dự đại hội cấp trên

- Số lượng, cơ cấu đại biểu triệu tập dự đại hội công đoàn cấp nào phải được đưa vào đề án hoặc kế hoạch đại hội của công đoàn cấp đó.

- Việc chuẩn bị đại biểu dự đại hội căn cứ vào Mục 6.5, Mục 6.6 Hướng dẫn số 03/HD-TLĐ, ngày 20/02/2020 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn và Kế hoạch số 196/KH-LĐLĐ, ngày 27/4/2022 của Liên đoàn Lao động tỉnh. Để nâng cao chất lượng đại biểu dự đại hội trong việc thảo luận, đóng góp vào các nội dung quan trọng của đại hội, các cấp công đoàn cần căn cứ số lượng đại biểu được phân bổ và tình hình, đặc điểm của địa phương, đơn vị để xác định cơ cấu cụ thể, bảo đảm cân đối, hài hòa, phù hợp về thành phần, giới tính, ngành nghề, tăng số lượng đại biểu đại diện ngành, lĩnh vực quan trọng.

- Việc bầu đoàn đại biểu dự đại hội công đoàn cấp trên phải căn cứ vào Điều lệ Công đoàn, quy chế bầu cử và hướng dẫn của công đoàn cấp trên trực tiếp về số lượng, cơ cấu đại biểu đại hội công đoàn các cấp.

- Đại hội công đoàn các cấp được bầu một số đại biểu dự khuyết để thay thế đại biểu chính thức vắng mặt; số lượng do đại hội quyết định.

7. Công tác quy hoạch, chuẩn bị nhân sự

a) Các cấp công đoàn thực hiện nghiêm việc rà soát, xây dựng quy hoạch cán bộ theo đúng quy định của Đảng. Lấy quy hoạch làm cơ sở cho công tác nhân sự đại hội công đoàn các cấp.

b) Công tác nhân sự phải thực hiện đúng nguyên tắc, cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình nhân sự theo quy định; bảo đảm chặt chẽ, đồng bộ, dân chủ, khách quan, công tâm, công khai, minh bạch; phát huy trí tuệ, trách nhiệm của tập thể, của người đứng đầu và cán bộ, đoàn viên công đoàn.

c) Thực hiện dừng việc bổ sung ủy viên ban chấp hành, ủy viên ban thường vụ công đoàn các cấp nhiệm kỳ 2018-2023 trước 06 tháng tính đến thời điểm đại hội ở

mỗi cấp theo Kế hoạch số 196/KH-LĐLĐ, ngày 27/4/2022 của Liên đoàn Lao động tỉnh. Trường hợp đặc biệt do cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

d) Các đồng chí chủ tịch, phó chủ tịch công đoàn cấp trên trực tiếp không tái cử nhiệm kỳ 2023-2028 thực hiện chế độ, chính sách theo quy định của Đảng, Nhà nước đối với cán bộ hoạt động chuyên trách không đủ tuổi tái cử, tái bổ nhiệm theo quy định của Đảng và Nhà nước⁶.

e) Những đồng chí đủ điều kiện tái cử nhưng không trúng cử thì cấp có thẩm quyền quản lý cán bộ có trách nhiệm phân công, bố trí công tác phù hợp với yêu cầu, tình hình cụ thể của địa phương, đơn vị. Những đồng chí đã được đại hội giới thiệu vào danh sách bầu cử ban chấp hành nhưng kết quả đạt không quá 50% số phiếu bầu thì việc xem xét, bổ sung vào ban chấp hành cần đánh giá, cân nhắc kỹ về uy tín, năng lực, cơ cấu cụ thể và chỉ thực hiện sau đại hội ít nhất 12 tháng.

h) Cấp triệu tập đại hội chỉ xem xét giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo (*có danh*) liên quan đến nhân sự, nếu đơn, thư đó gửi đến trước ngày khai mạc đại hội 25 ngày làm việc đối với cấp cơ sở, 30 ngày làm việc đối với cấp trên trực tiếp cơ sở và cấp tỉnh; nếu đơn thư liên quan đến nhân sự gửi đến cấp triệu tập đại hội sau thời hạn nêu trên thì chuyển cho ban chấp hành khoá mới xem xét, giải quyết theo quy định.

8. Hồ sơ nhân sự

- Hồ sơ nhân sự đại hội công đoàn cấp trên trực tiếp thực hiện theo Phụ lục 2, trong đó, yêu cầu nhân sự kê khai trung thực, chính xác, đầy đủ nội dung nêu tại các mục và phải được cấp có thẩm quyền xác nhận (*hoặc chứng thực*) theo quy định.

- Hồ sơ nhân sự đại hội công đoàn cấp cơ sở do ban thường vụ công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở căn cứ Phụ lục 2 quy định cụ thể.

- Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở gửi đề án, hồ sơ nhân sự ban chấp hành, ủy ban kiểm tra nhiệm kỳ 2023-2028 về công đoàn tỉnh ít nhất trước 30 ngày làm việc tính đến thời điểm dự kiến khai mạc đại hội (*tính theo dấu bưu điện*). Ngoài hồ sơ nhân sự bản cứng, đề nghị gửi bản mềm được lưu trữ trong USB và được bảo mật theo quy định.

III- TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

Ban chấp hành, ban thường vụ Liên đoàn Lao động các huyện, thành phố, công đoàn ngành cần tranh thủ sự lãnh đạo của các Huyện ủy, Thành ủy, Đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy, triển khai nội dung hướng dẫn này cho phù hợp với điều kiện cụ thể của từng huyện, thành phố, công đoàn ngành để chỉ đạo, hướng dẫn và tiến hành công tác nhân

⁶ Theo Nghị định số 26/2025/NĐ-CP, ngày 09/3/2015 của Chính phủ Quy định chế độ, chính sách đối với cán bộ không đủ điều kiện về tuổi tái cử, tái bổ nhiệm các chức vụ, chức danh theo nhiệm kỳ trong cơ quan Đảng Cộng sản Việt Nam, Nhà nước, tổ chức chính trị - xã hội; Hướng dẫn số 27-HD/BTCTW, ngày 20/12/2019 của ban Tổ chức Trung ương về Thực hiện chính sách, chế độ đối với cán bộ thôi tái cử cấp ủy, chính quyền, mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội.

sự trong quá trình Đại hội công đoàn cấp mình theo Kế hoạch của Ban thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh Hà Giang.

Trên đây là Hướng dẫn công tác nhân sự ban chấp hành tại đại hội công đoàn các cấp tiến tới Đại hội XVII Công đoàn tỉnh Hà Giang. Trong quá trình triển khai có gì vướng mắc đề nghị phản ánh về Liên đoàn Lao động tỉnh (qua Ban tổ chức) số điện thoại 0193.868.462 hoặc 0946.071.999 (Đ/c Hà Văn Vỹ - Trưởng ban Tổ chức – Kiểm tra) để cùng giải quyết./.

Nơi nhận

- Thường trực Tỉnh ủy (để b/c);
- Thường trực TLD (để b/c);
- Các Ban Xây dựng Đảng Tỉnh ủy (để b/c);
- Ban Tổ chức Tổng Liên đoàn (để b/c);
- Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể tỉnh;
- Thường trực, BTV LĐLĐ tỉnh;
- Các Huyện ủy, Thành ủy; Đảng ủy khối CQ-DN tỉnh (p/h chỉ đạo);
- Ban Tổ chức các huyện ủy, thành ủy, Đảng ủy khối CQ-DN;
- Các Ban, bộ phận LĐLĐ tỉnh;
- BTV LĐLĐ huyện, TP, CDN;
- Lưu ToC-KT, VT.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Chung

Phụ lục 1
Quy trình nhân sự đại hội công đoàn cấp huyện, ngành nhiệm kỳ 2023-2028
(Ban hành kèm theo Hướng dẫn số 32/HD-LĐLĐ, ngày 25/5/2022
của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh)

1. Đối với các đồng chí tái cử

(1) Bước 1: Tổ chức hội nghị ban thường vụ (lần 1)

Căn cứ quy định về tiêu chuẩn chức danh cán bộ; điều kiện, cơ cấu, số lượng ban chấp hành, ủy ban kiểm tra khóa đương nhiệm và khung số lượng theo quy định, tiểu ban nhân sự dự kiến phương hướng công tác nhân sự nhiệm kỳ mới; trên cơ sở danh sách các ủy viên ban chấp hành, ủy ban kiểm tra đương nhiệm, trình ban thường vụ để rà soát, đánh giá từng trường hợp và xem xét, thông qua danh sách ủy viên ban chấp hành, ủy viên ủy ban kiểm tra và các chức danh trong ban chấp hành, ủy ban kiểm tra đương nhiệm đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện tái cử nhiệm kỳ 2023-2028 theo quy định, để lấy ý kiến giới thiệu ở hội nghị ban chấp hành.

(2) Bước 2: Tổ chức hội nghị ban chấp hành (lần 1)

Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở Bước 1, ban chấp hành công đoàn cấp huyện, ngành, tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự (*bằng phiếu kín*).

+ Nguyên vọng cá nhân ủy viên ban chấp hành có tiếp tục tham gia hoặc không tiếp tục tham gia ban chấp hành khóa mới (*lý do*).

+ Đề xuất ý kiến của mình về các ủy viên ban chấp hành đương nhiệm tiếp tục tham gia hoặc không tiếp tục tham gia vào ban chấp hành khóa mới.

(3) Bước 3: Tổ chức hội nghị ban thường vụ (lần 2)

Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở Bước 2 và kết quả khảo sát nhân sự (*nếu có*); ban thường vụ tiến hành thảo luận, xem xét, bỏ phiếu thông qua danh sách nhân sự tái cử ban chấp hành, ủy ban kiểm tra và các chức danh trong ban chấp hành, ủy ban kiểm tra, nhiệm kỳ 2023-2028 để trình hội nghị ban chấp hành (*lần 2*).

Về nội dung khảo sát nhân sự: Ban thường vụ và tiểu ban nhân sự nếu xét thấy cần thiết thì tiến hành khảo sát, đánh giá về phẩm chất đạo đức, lối sống và uy tín, năng lực, thành tích và sản phẩm công tác nổi trội đối với nhân sự (*đã được giới thiệu ở bước 2*) tại nơi công tác, cơ quan liên quan và cấp ủy nơi cư trú.

(4) Bước 4: Tổ chức hội nghị ban chấp hành (lần 2).

Trình tự thực hiện:

- Phân tích kết quả lấy phiếu ở các hội nghị.

- Xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (*nếu có*).
- Tập thể ban chấp hành công đoàn cấp huyện, ngành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự (*bằng phiếu kín*).

Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn: Nhân sự được giới thiệu, lựa chọn phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý trên 50% tổng số đại biểu bỏ phiếu ở các bước; kết quả kiểm phiếu được công bố tại các hội nghị.

2. Đối với nhân sự giới thiệu lần đầu

(1) Bước 1: Tổ chức hội nghị ban thường vụ (*lần 1*)

Căn cứ quy định về tiêu chuẩn chức danh cán bộ, điều kiện, cơ cấu, số lượng theo khung quy định của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn (*nêu tại Phụ lục 1 kèm theo Hướng dẫn này*) và phương hướng công tác nhân sự nhiệm kỳ mới; trên cơ sở kết quả thực hiện quy trình giới thiệu nhân sự tái cử ban chấp hành, ủy ban kiểm tra và các chức danh trong ban chấp hành, ủy ban kiểm tra, danh sách quy hoạch ban chấp hành, ủy ban kiểm tra và các chức danh trong ban chấp hành, ủy ban kiểm tra nhiệm kỳ 2023-2028; ban thường vụ tiến hành rà soát, đánh giá từng trường hợp và xem xét, thông qua danh sách dự kiến những nhân sự đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện tham gia ban chấp hành, ủy ban kiểm tra và các chức danh trong ban chấp hành, ủy ban kiểm tra theo quy định để lấy ý kiến giới thiệu ở hội nghị cán bộ chủ chốt.

(2) Bước 2: Tổ chức hội nghị ban chấp hành (*lần 1*)

Căn cứ vào cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định và phương hướng công tác nhân sự được ban chấp hành thông qua; trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở Bước 1, ban chấp hành công đoàn cấp huyện, ngành tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự (*bằng phiếu kín*).

Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn:

- Mỗi thành viên được giới thiệu không quá cơ cấu, số lượng chức danh theo quy định và xem xét, lựa chọn, giới thiệu nhân sự trong danh sách đã được hội nghị cán bộ chủ chốt giới thiệu ở Bước 2 hoặc có thể giới thiệu nhân sự khác nhưng phải đảm bảo đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định.

- Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu, phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý trên 50% tổng số đại biểu tham gia bỏ phiếu và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định (*tính cả số dư 10-15% so với tổng số ủy viên được phân bổ theo khung quy định*). Trường hợp cuối danh sách giới thiệu có nhiều người có số phiếu giới thiệu bằng nhau thì đưa tất cả các đồng chí được giới thiệu vào danh sách để giới thiệu ở bước sau (*kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị*).

(3) Bước 3: Tổ chức hội nghị ban thường vụ (*lần 2*)

Ban thường vụ công đoàn cấp huyện, ngành có thể tiến hành khảo sát, đánh giá về phẩm chất đạo đức, lối sống và uy tín, năng lực, thành tích và sản phẩm công tác nổi

trội đối với nhân sự được giới thiệu ở Bước 2 tại nơi công tác, cơ quan liên quan và cấp ủy nơi cư trú (*căn cứ vào tình hình thực tế tại địa phương, cơ quan, đơn vị, ban thường vụ và tiểu ban nhân sự xác định nhân sự và phương pháp tiến hành khảo sát cụ thể*).

Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở Bước 2 và kết quả khảo sát nhân sự (*nếu có*); ban thường vụ công đoàn cấp huyện, ngành xem xét, bỏ phiếu thông qua danh sách nhân sự ban chấp hành, ủy ban kiểm tra và các chức danh trong ban chấp hành, ủy ban kiểm tra, nhiệm kỳ 2023-2028, để trình hội nghị ban chấp hành (*lần 2*).

Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn:

- Mỗi thành viên được giới thiệu không quá cơ cấu, số lượng chức danh theo quy định và xem xét, lựa chọn, giới thiệu nhân sự trong danh sách đã được hội nghị ban chấp hành giới thiệu ở Bước 2.

- Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu, phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý trên 50% tổng số đại biểu tham gia bỏ phiếu và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định (*tính cả số dư 10-15% so với tổng số ủy viên được phân bổ theo quy định*). Trường hợp cuối danh sách giới thiệu có nhiều người có số phiếu giới thiệu bằng nhau thì đưa tất cả các đồng chí được giới thiệu vào danh sách để giới thiệu ở bước sau (*kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị*).

(4) Bước 4: Tổ chức hội nghị ban chấp hành (lần 2).

Trình tự thực hiện:

- Phân tích kết quả lấy phiếu ở các hội nghị.
- Xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (*nếu có*).
- Tập thể ban chấp hành công đoàn cấp huyện, thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết giới thiệu nhân sự (*bằng phiếu kín*).

Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn:

- Mỗi thành viên được giới thiệu không quá cơ cấu, số lượng chức danh theo quy định và xem xét, lựa chọn, giới thiệu nhân sự trong danh sách đã được hội nghị ban thường vụ thông qua ở Bước 3.

- Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu, phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý trên 50% tổng số đại biểu tham gia bỏ phiếu và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định (*tính cả số dư 10-15% so với tổng số ủy viên được phân bổ theo quy định*). Trường hợp có hai người trở lên có cùng số phiếu giới thiệu bằng nhau thì lựa chọn nhân sự do người đứng đầu ban chấp hành giới thiệu (*kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị*).

Lưu ý: Sau khi có danh sách giới thiệu nhân sự ở Bước 4 (*đối với cả nhân sự tái cử và nhân sự giới thiệu lần đầu*), tiểu ban nhân sự giúp ban chấp hành, ban thường vụ hoàn thiện dự thảo đề án nhân sự, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định, trước khi trình đại hội công đoàn cùng cấp.

**** Nhân sự Đại hội Công đoàn tỉnh thực hiện quy trình 5 bước.***

Phụ lục 2

Danh mục hồ sơ nhân sự

*(Ban hành kèm theo Hướng dẫn số 32/HD-LĐLĐ, ngày 25/5/2022
của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh)*

Đơn vị khi nộp hồ sơ nhân sự lên công đoàn cấp trên yêu cầu làm bảng kê danh mục, sắp xếp tài liệu theo thứ tự và thống nhất theo khổ giấy A4, như sau:

1. Tờ trình.

2. Bảng tổng hợp kết quả kiểm phiếu ở các bước *(kèm theo danh sách trích ngang lý lịch nhân sự, biên bản kiểm phiếu và biên bản hội nghị các bước)*.

*** Hồ sơ đối với nhân sự cơ cấu là cán bộ công đoàn chuyên trách:**

(1). Sơ yếu lý lịch *(theo mẫu 2C/TCTW)* do cá nhân tự khai và cơ quan trực tiếp quản lý cán bộ xác nhận; có dán ảnh màu, khổ 4 x 6.

(2). Bản kiểm điểm 3 năm công tác gần nhất; có nhận xét, đánh giá của chi bộ và xác nhận của đảng ủy cơ quan nơi cán bộ công tác *(đối với đảng viên)*.

(3). Nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị hoặc của cấp ủy nơi nhân sự đang công tác, về các nội dung sau:

- Phẩm chất đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, đoàn kết nội bộ.

- Năng lực công tác và kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao trong 3 năm gần nhất.

- Việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 khóa XI, XII về xây dựng, chỉnh đốn Đảng và Quy chế nêu gương *(đối với đảng viên)*.

- Uy tín và triển vọng phát triển.

(4). Nhận xét của chi ủy nơi cư trú đối với bản thân và gia đình cán bộ *(đối với đảng viên)*.

(5). Kết luận của cấp có thẩm quyền về tiêu chuẩn chính trị theo Quy định của Bộ Chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ Đảng *(đối với đảng viên)*.

(6). Bản kê khai tài sản, thu nhập theo mẫu quy định hiện hành *(có ký xác nhận của người kê khai và người nhận bản kê khai theo quy định)*.

(7). Giấy chứng nhận sức khỏe của cơ sở y tế có thẩm quyền.

(8). Bản sao có giá trị pháp lý các văn bằng, chứng chỉ trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị... *(có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền)*.

(Các tài liệu nêu tại Mục 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 được kê khai, xác nhận trong thời hạn 6 tháng tính đến thời điểm xem xét)

*** Hồ sơ đối với nhân sự cơ cấu là cán bộ cơ quan phối hợp:**

(1) Sơ yếu lý lịch (*theo mẫu 2C/TCTW*) do cá nhân tự khai và cơ quan trực tiếp quản lý cán bộ xác nhận; có dán ảnh màu, khổ 4 x 6.

(2) Văn bản đồng ý giới thiệu nhân sự tham gia ban chấp hành, ủy ban kiểm tra của cơ quan trực tiếp quản lý cán bộ.

*** Hồ sơ đối với nhân sự cơ cấu là công nhân lao động trực tiếp:**

(1) Bản sao hợp đồng lao động.

(2) Tờ khai sơ yếu lý lịch thực hiện theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Hướng dẫn số 03/HD-TLĐ, ngày 20/02/2020 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên về việc thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

(3) Văn bản đồng ý giới thiệu nhân sự tham gia ban chấp hành của đơn vị trực tiếp quản lý.

BCH

TIỂU BAN NHÂN SỰ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 20....

Kính gửi: Các đồng chí uỷ viên BCH

Đề giúp tiểu ban nhân sự đại hội công đoàn tổng hợp ý kiến huân bị công tác nhân sự theo đúng quy trình hướng dẫn, xin đồng chí vui lòng ghi ý kiến của mình với nội dung sau:

1- Đồng chí đủ điều kiện và tiếp tục tham gia ban chấp hành khóa.....

2- Không có điều kiện tham gia ban chấp hành.....khóa.....

(Nêu lý do không tham gia như: vì điều kiện thời gian, tuổi đời....)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ghi chú: Đánh dấu X vào ô thích hợp. Nộp về tiểu ban nhân sự trước ngày...

....., ngày tháng năm 2023

KÝ TÊN

.....

PHIẾU GIỚI THIỆU NHÂN SỰ

(Ban chấp hành, Ban thường vụ, Chủ tịch, Phó chủ tịch)

Đơn vị.....Khóa, nhiệm kỳ

Căn cứ tiêu chuẩn ban chấp hành công đoàn (của LĐLĐ tỉnh, huyện, ngành...).....,
xin giới thiệu:

STT	HỌ VÀ TÊN	TUỔI	CHỨC VỤ, ĐƠN VỊ CÔNG TÁC	GHI CHÚ
1				
2				
3				
....				
.....				

Ghi chú: Dấu của BCH đóng ở góc trên, bên trái phiếu.

....., ngày tháng năm 2023

BIÊN BẢN LẤY PHIẾU GIỚI THIỆU

Ban chấp hành LĐLĐ huyện...(CĐN...).....

Nhiệm kỳ 2023 -2028

Ngàythángnăm 20....,

Đã họp.....

Chủ tọa: Đ/c

Mời dự:

Tổng sốĐ/c

Có mặt dự họp:Đ/c

Số phiếu phát ra:Phiếu

Số phiếu thu về:Phiếu (Từng phiếu đóng vào phong bì, dán kín).

Số phong bì phiếu trên được niêm phong gửi :

Do đồng chí trực tiếp nhận.

Biên bản này làm thành: bản,.....

.....

NGƯỜI NHẬN BÌ PHIẾU

CHỦ TỌA HỘI NGHỊ

LĐLĐ(Huyện, TP, CĐN).....

CĐCS

DANH SÁCH TRÍCH NGANG

Dự kiến Ban chấp hành và UBKT Công đoàn nhiệm kỳ

S TT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay	Ngày tháng Năm Sinh		Dân tộc	Quê quán	Đảng viên, quần chúng	Trình độ học vấn				Tham gia BCH	
			Nam	Nữ				Học vấn	C môn	Chính trị	Ngoại ngữ	Lần đầu	Tái cử
1													
2	Nguyễn Văn A	Chủ tịch LĐLĐ huyện...	01/5/1985		Tày	Xã... huyện... tỉnh.....	19/5/2001 19/5/2002	12/12	ĐH	CC	B		X
3													
4													
5													
6													
...													

* Dự kiến cả danh sách Ủy ban kiểm tra hoặc đồng chí làm công tác kiểm tra.

Hà Giang, ngày tháng năm 2023

T/M BAN CHẤP HÀNH (BTV)

(Ký tên, đóng dấu)

LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH HÀ GIANG
LĐLĐ HUYỆN(TP, CĐN).....

BÁO CÁO TỔNG HỢP

Danh sách Ban chấp hành Nhiệm kỳ

Tên đơn vị	Tổng số	Ban chấp hành Công đoàn cơ sở										UB kiểm tra CĐCS	
		Trong đó		Chủ tịch		Trình độ						Tổng số uỷ viên UBKT	CĐCS có UBKT
		Nam	Đảng viên	Tái cử	Mới bầu	Văn hoá		Chuyên Môn		Chính trị			
						Cấp II	Cấp III	ĐH-CĐ Trên ĐH	Tcấp	Cnhân, CC	Tcấp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
CĐCS - A	3	2	3		X		3	2	1	1	1	1	0
CĐCS - B	9	5	8	X			9	9		1	8	3	X
Tổng cộng													

Hà Giang, ngày tháng năm 2023

T/M BAN THƯỜNG VỤ

(Ký tên, đóng dấu)